|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **學年度第 學期進修部**  **強化導師功能系列活動費申請表**  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 班級名稱 | |  | | | | 班 級  負責人 | |  | | | | | 就讀班級 | |  | |
| 聯絡電話 | |  | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動預計  辦理時間 | | 109年 月 日（ ） 時 分至 年 月 日（ ） 時 分 | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動型態 | | * 班週會 □ 班遊 □ 校園活動： □ 其他 | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動地點 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 經  費  預  算 | 科目名稱 | | 摘要（用途） | | | | 數量 | | 單價 | | 收入 | | | 支出 | | 備 註 |
| 餐費 | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 總 計 | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 經費申請金額 | | 新台幣 元 | | | | | 核准經費金額  (學務組填寫) | | | 新台幣 元 | | | | | | |
| 班級負責人：  電話： | | | | | | | 班級導師：  電話： | | | | | | | | | |
| 學務組承辦人員 | | | | | 學務組組長 | | | | | | | 進修部主任 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |

備註：

1. 請各班負責人填寫「強化導師功能系列活動費申請表」，向進修部學務組提出申請，經學務組核准通過後始可使用。
2. 經學務組審核通過後，將通知各班負責人進行經費借支現金辦理班級經營活動。
3. 活動完成後，一週內繳交發票及活動成果表至學務組核銷。