|  |  |
| --- | --- |
|  |  **學年度第 學期進修部****強化導師功能系列活動費申請表**年 月 日 |
| 班級名稱 |   | 班 級負責人 |   | 就讀班級 |   |
| 聯絡電話 |   |
| 活動名稱 |   |
| 活動預計辦理時間 | 109年 月 日（ ） 時 分至 年 月 日（ ） 時 分 |
| 活動型態 | * 班週會 □ 班遊 □ 校園活動： □ 其他
 |
| 活動地點 |  |
| 經費預算 | 科目名稱 | 摘要（用途） | 數量 | 單價 | 收入 | 支出 | 備 註 |
| 餐費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 |  |  |  |  |  |
| 經費申請金額 | 新台幣 元 | 核准經費金額(學務組填寫) | 新台幣 元 |
| 班級負責人：電話： | 班級導師：電話： |
| 學務組承辦人員 | 學務組組長 | 進修部主任 |
|  |  |  |

備註：

1. 請各班負責人填寫「強化導師功能系列活動費申請表」，向進修部學務組提出申請，經學務組核准通過後始可使用。
2. 經學務組審核通過後，將通知各班負責人進行經費借支現金辦理班級經營活動。
3. 活動完成後，一週內繳交發票及活動成果表至學務組核銷。