

存摺影本上傳流程

學生服務網/個人資料維護/存摺帳戶上傳本人存摺帳戶影本
(須含銀行名稱及代號、分行名稱及代號、戶名、帳號)



個人資料維護

學生退費帳戶上傳

本校退費使用匯款方式為原則，惠請填寫 **本人存摺** 帳戶並上傳存摺封面，存摺封面上傳相關事項說明如下：

說明	
1	所上傳之照片將做為本校退費轉帳之用途。
2	照片上傳前請先自行裁剪，勿上傳模糊之照片。檔案大小約40KB，勿超過1MB格式為.jpg；且一律為彩色格式，比例最佳長寬為1.2:2 (7mm x 15.5mm)。
3	照片檔可重複上傳，以最後一次上傳為準。

退費帳戶上傳

STEP1	請選擇銀行類別	請選擇
STEP2	請選擇銀行名稱	<----->
STEP3	請選擇分行名稱	<-----> <input type="text"/> <input type="button" value="送出"/> (當分行選項太多時，請輸入分行名稱後按送出)
STEP4	請輸入銀行帳戶	<input type="text"/>
	請選擇帳戶圖片	選擇檔案 未選擇任何檔案
<input type="button" value="填寫完成並儲存"/>		