

## 證明書

本公司(廠、店)，員工\_\_\_\_\_目前就讀貴校  
\_\_\_\_\_ (系、所)，因

加班

出差

公司旅遊

其他：\_\_\_\_\_ (請說明事由)，

於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，

需請假共計\_\_\_\_\_日，惠請准予請假。

公司(場、店)名稱：\_\_\_\_\_ (可蓋公司章)

負責人(店長)：\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

連絡電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 年 月 日