

嶺東科技大學優良導師推薦遴選要點

93年3月2日行政會議審議通過
94年9月21日94學年度第1次校務會議通過更改法規
99年5月26日98學年度第2學期第3次行政會議審議通過
101年6月27日100學年度第2學期第5次行政會議審議通過
103年10月22日103學年度第1學期第3次行政會議審議通過
105年12月12日105學年度第1學期第4次行政會議修正通過
107年8月20日107學年度第1學期第1次行政會議修正通過
109年7月27日108學年度第2學期第6次行政會議修正通過
112年8月21日112學年度第1學期第1次行政會議修正通過
112年10月16日112學年度第1學期第3次行政會議修正通過

- 一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）為落實導師制度，鼓勵導師服務熱忱，發揚師道精神，訂定嶺東科技大學優良導師推薦遴選要點（以下簡稱本要點）。
- 二、推薦遴選對象為本校各班導師。
- 三、優良導師之遴選由優良導師遴選委員會（以下簡稱本會）評選。本會由副校長擔任主任委員，教務長、學生事務長、總務長、綜合規劃處處長、產學合作處處長、學生發展處處長、主任秘書、各學院院長、人事室主任、進修部主任為當然委員，與未兼任行政職務之專任教師四至六人，共同組成。前述之專任教師由各學院分別推薦三至五人，校長圈選之。
- 四、本會委員由校長聘任，任期1年。
- 五、本會由學生事務長擔任會議召集人，生活輔導組組長為執行秘書，負責相關業務處理。
- 六、本會會議應有二分之一以上委員出席始得開會，其決議以達到出席委員半數以上為通過。
- 七、優良導師評分項目如下：
 - （一）學務單位檢核占總成績百分之四十五，評量係依據『優良導師檢核表』（附表一及附表二）評定。
 - （二）院系主管評分占總成績百分之三十，評量係依據『院系主管優良導師推薦檢核表』（附表三）評定。
 - （三）班級學生依導師班級經營調查表全體評量占總成績百分之二十五，評量係依據『班級經營調查表』（附表四）評定。
 - （四）學務單位於當學年度第二學期截止日後，彙整統計上述三項成績，送交本會審核議決獲獎者。
- 八、推薦及獎勵名額如下：
 - （一）日間部推薦名額以系班級總數為依據，班級數4班（含）以下推薦1人，5班至8班推薦2人，9班以上推薦3人。本會依推薦人數評選出排序前百分之三十為原則。
 - （二）進修部推薦名額以系班級總數為依據，班級數4班（含）以下推薦1人，5班至8班推薦2人，9班以上推薦3人。本會依推薦人數評選出排序前百分之三十為原則。
 - （三）依導師班級經營調查表成效，分數未達80分以上不予推薦。
- 九、當選優良導師者，於次學年度第一學期全校相關會議時公開頒獎表揚，並給予行政獎勵。
- 十、相關經費由學務單位編列學輔經費支應。
- 十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

嶺東科技大學 _____ 學年度日間部優良導師檢核表

編號		導師姓名		擔任班級		
考核項目	分數 比重	分數	應執行	執行 完成	完成率	備註
賃居訪視輔導紀錄	8%					日四技班級導師每學期至少訪視15人次，並以訪視紀錄表為依據，由軍訓室檢核增減分。(該班賃居人數未達15人，全額訪視以滿分計算。)
生活輔導輔導佐證(含缺曠輔導)	8%					依輔導紀錄表，由學輔承辦單位檢核增減分。
安定就學輔導績效(扣考預警輔導)	10%					當學期班級內不及格學分數未達2/3之學生比例，由教務處註冊組提供分數資料。 (學生數-該班2/3學分不及格人數)/學生數x10%
班會活動紀錄繳交	6%					每學期至少8次，由學輔承辦單位檢核。(上下學期各占3%)
參與導師會議情形	5%					依諮商中心辦理導師輔導知能次數及學輔承辦單位辦理導師會議次數計算。
班級學生休退輔導情形	分數 比重	分數	開學註 冊人數	休退 人數	原班留 生率	備註
	上學期	4%				
下學期	4%					
總計						

註冊組：

教務處：

軍訓室：

諮商中心：

生輔組：

學生事務處：

附表二

嶺東科技大學 _____ 學年度進修部優良導師檢核表

編號		導師姓名		擔任班級	
----	--	------	--	------	--

考核項目	分數 比重	分數	應執行	執行 完成	完成率	備註
生活輔導 輔導佐證(含 缺曠輔導)	10%					依輔導紀錄表，由進修部學務組 檢核增減分。
學習預警 輔導佐證	7%					依學習預警輔導紀錄表之發出及 繳回比率，由進修部教務組檢核 增減分。
安定就學輔 導績效(扣考 預警輔導)	7%					當學期班級內不及格學分數未達 2/3 之學生比例，由進修部學務組 提供分數資料。 (學生數－該班 2/3 學分不及格人 數)/學生數 x7%
班級經營成果 與班會紀錄	6%					1.每學期班級經營成果。 2.班會紀錄每學期至少8次，由進 修部學務組檢核。 (上下學期各占3%)
參與導師 會議情形	5%					依進修部學務組辦理導師會議次 數計算。

班級學生休 退輔導情形	分數 比重	分數	開學註 冊人數	休退 人數	原班留 生率	備註
	上學期	5%				
下學期	5%					由進修部教務組於當學年度第 二學期截止日後，1週內提供統 計資料，由進修部學務組彙整。 休退人數自學期開始日之人數， 統計至當學期截止日，計算休退 人數。
總計						

考核項目	額外 加分項 (10%)	分數	評分標準	備註
就業媒合 輔導佐證			輔導1-2人 加3分 輔導3-4人 加6分 輔導5人以上 加10分	加分項：媒合成功請向產 學合作處申請就業媒合證 明，由學輔承辦單位檢核 加分項。

教務組：

產學合作處：

學務組：

進修部主任：

嶺東科技大學 學年度 院系主管優良導師推薦檢核表

編號		導師姓名		擔任班級	
----	--	------	--	------	--

系主管 評分(20%)	分數：_____ 系主任：_____ 簽(章)	
評核內含效標 如右(請依實 況勾選，分數 比重 15%)	<input type="checkbox"/> 配合招生(大學部及碩士班)活動。 <input type="checkbox"/> 確實督導班上同學，配合系上之政策宣導。 <input type="checkbox"/> 常駐系內、對同學生活與學習加以關心與輔導。 <input type="checkbox"/> 經常將班上同學之情況向系主管反映。 <input type="checkbox"/> 確實督導學生參加各項集會活動。 <input type="checkbox"/> 輔導學生選課。 <input type="checkbox"/> 新生報到工作(親師說明會及新生入學聯繫等工作)。 <input type="checkbox"/> 擔任系相關社團指導老師或參與系相關社團活動。 <input type="checkbox"/> 輔導學生進修及就業。 <input type="checkbox"/> 輔導學生實習等相關工作。 <input type="checkbox"/> 畢業生流向調查成效良好。	分數
其他優良事 蹟，請具體陳 述： (分數比重 5%)		分數

院長評分(10%)	分數：_____ 院長：_____ 簽(章)	
具體陳述		

總計		
----	--	--

附表四

嶺東科技大學 學年度導師班級經營調查表

題 目	非 常 同 意	同 意	無 意 見	不 同 意	非 常 不 同 意
1、當同學需要導師協助時，可以找到導師	5	4	3	2	1
2、導師每週固定參與班會活動	5	4	3	2	1
3、導師會透過各種管道與我們聯繫溝通	5	4	3	2	1
4、導師能傾聽同學的問題，並協助解決	5	4	3	2	1
5、導師利用各種溝通管道與家長聯繫	5	4	3	2	1
6、導師會輔導同學運用各種學習資源與設備 (借用專業教室、各項教學器材…等)	5	4	3	2	1
7、導師會提醒同學應注意的各類安全事項 (交通安全、預防詐騙、反霸凌…等)	5	4	3	2	1
8、導師能輔導同學處理生活及學習困擾	5	4	3	2	1
9、導師會提供同學各項教育資源訊息 (如急難救助、獎助學金…等)	5	4	3	2	1
10、導師會陪同同學參與校內外各項活動 (校外參訪、校內慶典活動、社團活動…等)	5	4	3	2	1
11、導師會指導同學做好升學或就業之生涯規劃	5	4	3	2	1
12、透過 e 化方式(如：EMAIL、FB、簡訊、Line…等)，讓 我與老師的溝通管道更加暢通。	5	4	3	2	1
13、透過 e 化方式(如：EMAIL、FB、簡訊、Line…等)，讓 我更清楚班務公告，不會錯失班級訊息。	5	4	3	2	1
14、透過 e 化方式(如：EMAIL、FB、簡訊、Line…等)，讓 我對班級更有向心力。	5	4	3	2	1